

Baccalauréat Professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

POUR EXERCER LE MÉTIER DE :

- Assistant de gestion
- Assistant ressources humaines
- Assistant de gestion locative en immobilier
- Agent administratif logistique transport
- Gestionnaire administratif
- Employé de gestion de copropriété
- Secrétaire administratif
- Secrétaire-assistant juridique
- Technicien des services administratifs
- Assistant comptable
- Assistant digital
- Agent administratif
- Agent de gestion administrative
- Employé administratif
- Adjoint administratif
- Secrétaire de mairie
- Secrétaire-assistant médical

DURÉE DE LA FORMATION

- 3 ans avec une seconde professionnelle Famille des métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (ou en 2 ans sous certaines conditions)
- avec le choix de la spécialité du baccalauréat professionnel en fin de seconde professionnelle

FORMATION EN PHASE AVEC L'ÉVOLUTION DES MÉTIERS ET DES TECHNOLOGIES AYANT POUR OBJECTIF DE DÉVELOPPER

- le respect des procédures et règlements
- l'autonomie, l'anticipation et l'esprit d'initiative
- la faculté d'analyser, de rendre compte et de proposer
- la maîtrise des technologies : outils de communication à distance, espaces collaboratifs, technologies de communication, de production et de gestion des documents, de recherche et de mise à jour d'informations, progiciel de gestion intégré
- la maîtrise de compétences langagières et rédactionnelles : orthographe, grammaire et syntaxe, faculté de savoir communiquer en s'exprimant avec clarté et rigueur, en développant un discours construit, raisonné et argumenté, à l'écrit et à l'oral, en entrant en relation et en débattant de manière appropriée, avec un langage respectant les codes et lexiques adaptés en langue française et, éventuellement, en langue étrangère
- la maîtrise de compétences comportementales : intégration dans une équipe de travail, esprit d'équipe et aisance relationnelle, écoute, adaptation et maîtrise de soi, organisation et hiérarchisation des tâches, réactivité, rigueur et contrôle de ses activités, volonté de véhiculer une image positive et valorisante de l'entreprise, amabilité, conscience professionnelle, diplomatie, discrétion, présentation adaptée, faculté de savoir utiliser les codes sociaux liés au contexte professionnel

CITÉ DES LANGUES, DES SCIENCES,
DES TECHNIQUES ET DES ARTS

LA CITÉ SCOLAIRE DE CHANTILLY
Place Georges Paquier
BP 60329
60634 Chantilly cedex
Téléphone : 03 44 62 47 00
Courriel : ce.0600009j@ac-amiens.fr
Site : <http://rostand.lyc.ac-amiens.fr>



AGORA



ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français
- Histoire Géographie
- Enseignement moral et civique
- Mathématiques
- Langue vivante Anglais
- Langue vivante Espagnol
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Éducation physique et sportive

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel
- Économie - Droit
- Prévention Santé Environnement

CO-INTERVENTION

- Français et enseignements professionnels
- Mathématiques et enseignements professionnels

Et aussi, le chef d'œuvre : réalisation(s) exprimant des talents en lien avec le métier préparé et valorisant les compétences du parcours de formation



PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL : 22 SEMAINES SUR 3 ANS

- Acquérir une meilleure connaissance du monde professionnel
- Acquérir et/ou développer des compétences professionnelles
- Acquérir de l'expérience pour construire son avenir professionnel
- S'intégrer dans une équipe de travail

POURSUITE D'ÉTUDES

- Mention complémentaire Accueil dans les transports
- Mention complémentaire Animation-gestion de projets dans le secteur sportif
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale
- BTS Professions immobilières
- BUT Gestion des entreprises et des administrations



LYCÉE PROFESSIONNEL LA FORÊT
Place Georges Paquier – BP 60329
60634 CHANTILLY Cedex

Contact : Secrétariat du Lycée Professionnel La Forêt
Téléphone : 03 44 62 47 38
Courriel : ce.0601845e@ac-amiens.fr
Site : <http://foret.lyc.ac-amiens.fr>